

Informace pro rodiče

Základní informace

- MŠ je součástí ZŠ Černožice, ředitelkou tohoto subjektu je pí. Mgr. Zuzana Cabicarová. Vedoucí učitelkou mateřské školy je R. Lukášková Dis. , zástupkyní pí.uč. I.Felbrová.
- O děti v mateřské škole se ve šk. roce 2021/2022 starají čtyři plně kvalifikované paní učitelky a jedna školní asistentka.
Třída mladších dětí: pí.uč. Radka Lukášková a Romana Urlichová + pí. asistentka Vlasta Marková
Třída starších dětí pí.uč. Ivana Felbrová a pí.uč. Veronika Klepetková
- Vzdělávání dětí v MŠ probíhá podle závazného dokumentu RVP pro předškolní vzdělávání, mateřská škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu s názvem Paleček a jeho kamarádi – k dispozici k podrobnému prostudování na chodbě MŠ vedle bloku k odhlašování stravného a Školního řádu. Každá třída má rozpracovaný třídní vzdělávací program, jehož prostřednictvím se snaží o komplexní a všestranný rozvoj dětí.
- **Informace, dotazy, konzultační hodiny:**
 - denně po předchozí dohodě s třídními učitelkami
 - emailem: mscernozice@seznam.cz
 - telefonicky: 495 421 048; 725 044 551
 - web: zscernozice.cz
 - individuální, osobní konzultace na základě předchozí dohody
 - nástěnka na chodbě mateřské školy naproti hlavním dveřím
- **Seznámení se školním řádem**
 - viz. dokument na webu školy, popř. na chodbě MŠ :
 - Provoz MŠ 6.15 – 16.30
 - Prosíme o respektování ranních příchodů dětí – tak, aby si děti mohly v klidu dopoledne pohrát, nebyl rušen dopolední program a činnosti, mohla být odeslána docházka dětí do školní jídelny
 - Doba vyzvedávání dětí z MŠ:
Děti, které odchází domů po obědě, si vyzvedávají zákonní zástupci mezi 12.00 a 12.20 hod. Děti jsou převlečené, připravené k odchodu, tak aby nenarušovaly odpočinek ostatních dětí, které zůstávají v MŠ do odpoledne. Rodiče opouští budovu neprodleně.
 - Platby : školné, stravné (viz. Školní řád)

Školné

Měsíční výše úplaty je stanovena na částku 250,00 Kč na 1 dítě.

Úplatu hradí zákonní zástupci dítěte za celý měsíc v plné výši 250,00 Kč, a to i v případě, že dítě nemohlo v daném měsíci plnit úplnou docházku.

Pokud je dítěti nařízena karanténa a škola není uzavřena, školné se platí.

Úplata na daný kalendářní měsíc je splatná do 15. dne daného kalendářního měsíce.

Úplata se hradí v hotovosti do pokladny mateřské školy, hotovostním vkladem na účet mateřské školy nebo bankovním převodem na účet mateřské školy.

Úplaty hrazené v hotovosti zaměstnanci školy, který je pověřen vybíráním školného(pí.uč I. Felbrová, se hradí pouze v dny, které jsou pro vybírání školného stanoveny – jsou vyvěšeny na nástěnce na chodbě MŠ naproti dveřím.

Úplaty hrazené bezhotovostním převodem na účet školy a úplaty hrazené hotovostním vkladem na účet školy lze hradit každý měsíc nebo je lze hradit i na delší časový úsek.

Při platbách hrazených bankovním převodem či vkladem na účet školy příkazce platby uvede do zprávy pro příjemce jméno dítěte.

Podle § 123 odst. 4 a 5 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, může být od úplaty za předškolní vzdělávání osvobozen zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi. V tomto případě zákonný zástupce dítěte podá písemnou žádost o osvobození od úplaty u ředitelky školy a tuto žádost doloží potvrzením vystaveným Úřadem práce o pobírání dávky v hmotné nouzi.

Pokud dojde k uzavření školy z nařízení KHS nebo MZd, stanoví ředitelka školy míru školného poměrně poníženu podle délky omezení nebo přerušení provozu MŠ.

Stravování – Odhlašování obědů a svačín

- Oběd i svačinu je nutno odhlásit den předem (pro pondělí je to pátek) do 14.00 hod. Ranní odhlášky nebudou odečteny z předplatného.

Preferujeme odhlášení písemně do sešitu na chodbě u dveří sborovny, popř. sms zprávou na tel.č.: 732290269. – aby bylo možné zprávu dohledat zpětně.

• Nemocné x zdravé dítě v MŠ

- Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole.

- U chronicky nemocných dětí či alergiků s přetrvávajícími příznaky, jako je rýma a kašel potvrzuje praktický lékař pro děti a mládež, že se nejedná o infekční onemocnění. Po odevzdání lékařského potvrzení je dítěti umožněn vstup do budovy mateřské školy. Potvrzení se odevzdává pouze jednou.
 - Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha, jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.
 - Prosíme rodiče o aktuální telefonní čísla, **na kterých jsou k zastížení.**
- Covid – 19- hygienická pravidla (viz. Školní řád)
 - Škola je vybavena bezkontaktním teploměrem pro měření teploty dětí i zaměstnanců školy s podezřením na výskyt infekčního onemocnění, včetně Covid- 19. Mateřská škola disponuje přiměřeným počtem roušek pro případ podezření na výskyt covid – 19.
 - Povinnost školy je předcházet vzniku a šíření infekčních onemocnění, včetně covid-19, tzn. že je povinna zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé osoby do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo osobě jím pověřené k vyzvednutí dítěte.
 - Škola však nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých žáků příznaky infekčního onemocnění (zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, apod.).
 - Školu v případě výskytu onemocnění COVID-19 kontaktuje příslušná KHS.
 - Povinné předškolní vzdělávání dětí od pěti let + omlouvání
 - S účinností od 1. 9. 2017 je předškolní vzdělávání od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky **POVINNÉ.**
 - Nepřítomného dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte písemně do omluveného listu, který je k dispozici u třídních učitelek na požádání . Vedoucí učitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.
 - Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.
 - Odklad školní docházky
 - „Povinná školní docházka začíná počátkem školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dovrší šestého roku věku. I v případě, kdy zákonný zástupce chce požádat o odklad povinné školní docházky, musí dítě přihlásit k plnění povinné školní docházky v základní škole. **O odložení povinné školní docházky může zákonný zástupce požádat již při zápisu nebo dodatečně, nejpozději však do 30. dubna kalendářního roku.** Žádost se podává u ředitele základní školy písemně a musí být doložena doporučujícím posouzením

příslušného školského poradenského zařízení (PPP nebo SPC) a odborného lékaře nebo klinického psychologa (pro tyto potřeby je dostačující doporučení praktického lékaře pro děti a dorost) v den zápisu nebo dodatečně.

- Jestliže byl dítěti povolen odklad povinné školní docházky, neznamená to, že je dítě automaticky přijato na následující školní rok k základnímu vzdělávání. Zákonný zástupce dítěte musí opět požádat o přijetí k plnění povinné školní docházky od daného školního roku. Může požádat i na jiné škole, než na které žádal původně.
- Distanční vzdělávání
 - Distanční vzdělávání se v MŠ poskytuje pouze dětem, které plní povinné předškolní vzdělávání.
 - Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí. (Nikoli kvůli neštovicím, střevní viróze atp.)
 - Děti v karanténě se vzdělávají distančně, děti zdravé prezenčně v MŠ.
 - V takovém případě si rodiče domluví způsob komunikace pro výuku s pedagogy školy. Děti budou dostávat pracovní listy dle TVP, rodiče si PL mohou stáhnout z webových stránek školy, či 1x týdně vyzvednou v MŠ, za bezpečnostních opatření vyhlášených v daném období. Bude domluven způsob komunikace mezi rodiči a učiteli – email, telefonická komunikace, M.Teams,...
- Přilby
 - Z důvodu bezpečnosti dětí, budou děti moci používat koloběžky, odrážedla a koloběžky pouze s ochranou hlavy – přilbou. Prosíme rodiče, aby dětem dávali do MŠ přilby řádně podepsané, nechávali je v šatně na označeném místě dítěte. Děkujeme.

Nezapomenout

- Zákonní zástupci se seznámí s podmínkami GDPR, Školním řádem – toto seznámení potvrdí písemně u třídních učitelek.
- Podepsat, označit oblečení, ručníky dětí, seznámit s tímto označením i děti
- Zákonní zástupci aktualizují údaje o dítěti, zejména změnu zdravotní pojišťovny a telefonické kontakty.

Děkujeme všem zákonným zástupcům za nošení roušek v budově MŠ.