

Základní škola a mateřská škola, ČERNOŽICE, okres Hradec Králové	
Vnitřní řád školní družiny	
Č.j.: 63/2024/ŠD	
Spisový znak: 2.1	Skartační znak: S 10
Platnost: od 2. 9. 2024	Účinnost: od 2. 9. 2024
Projednáni pedagogickou radou: 2. 9. 2024	

I. Provoz školní družiny

Provoz školní družiny (dále také ŠD) je určen pro žáky 1. - 5. ročníku, a to v době od 6:15 do 7:40 hodin a od 11:45 do 16:15 hodin. ŠD je umístěna v budově základní školy v učebně vyhrazené pouze pro činnost ŠD.

II. Práva a povinnosti žáků

Práva žáků vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN 20. listopadu 1989 v New Yorku a ratifikována Českou a Slovenskou federativní republikou dne 7. ledna 1991.

Úmluva o právech dítěte je založena na čtyřech základních principech:

1. **Právo na přežití** – zaučující zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte.
2. **Právo na rozvoj** – umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání.
3. **Právo na ochranu** – chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání.
4. **Právo na účast** – dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají.

Práva žáků:

- a) Žák má právo na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- b) Žák má právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- c) Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, nebo řediteli školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- d) Žák má právo na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- e) Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.

- f) Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- g) Žáci mají právo být seznámeni se všemi směnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

Povinnosti žáků

- a) **Žáci jsou povinni** dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- b) **Žáci jsou povinni** plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- c) **Žáci jsou povinni** své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
- d) **Žáci jsou povinni** při zjištění ztráty či poškození osobní věci tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
- e) **Žáci jsou povinni** chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou.
- f) **Žáci jsou povinni** zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- g) **Žáci jsou povinni** přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví.
- h) **Žáci mají** během vycházky a pobytu venku své oblečení a aktovky uložené v šatně, cenné věci si berou s sebou. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí. Při odchodu ze ŠD se žáci obouvají v šatnách v přízemí. Oblečení /kšiltovky, přezůvky, tepláky apod./ mají žáci podepsané.

Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování Vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitele školy žák ze ŠD vyloučen.

Žáci nesmějí

- a) **Žáci nesmějí** nosit do školní družiny cenné věci, nechávat peníze v odloženém oděvu ani v aktovkách.
- b) **Žáci nesmějí** nosit do školní družiny předměty, které nesouvisejí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
- c) **Žáci nesmějí** pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby.
- d) **Žáci nesmějí** před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD.
- e) **Žáci nesmějí** používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí.

Hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

- f) V prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné a psychotropní látky. Žák se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. *Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.*
- g) Jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo nezaplatí příspěvek na pobyt ve ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatku, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.

Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

- a) Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně.
- b) Místnost školní družiny i své místo jsou žáci povinni udržovat v čistotě a pořádku.
- c) Majetek školní družiny žáci chrání před poškozením.
- d) Majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů.
- e) V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou zákonní zástupci žáka vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

III. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

- a) O přijetí dítěte do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce podle předem stanovených kritérií, která jsou zveřejněna na webových stránkách školy v sekci Školní družina a na veřejně přístupném místě.
- b) Na zápisovém (přihlašovacím) lístku rodiče stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině. Pro vychovatelku je proto závazný odchod žáka uvedený v zápisovém lístku. Změny je nutné včas vždy písemně oznámit. **Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisovém lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů. Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu než je uvedeno v zápisovém lístku lze také zaslat SMS zprávou pí vychovatelce.**
- c) Rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
- d) Při vyzvednutí dítěte ze školní družiny použijí rodiče žáka videotelefon u vchodu.
- e) V období školních prázdnin podle §8 odst.2 vyhlášky o zájmovém vzdělávání **může** být zákonným zástupcům žáka nabídnuta možnost pobytu dětí ve školní družině. Oddělení bude otevřeno, pokud se závazně přihlásí nejméně 5 dětí. Pokud mají zákonní zástupci žáka o pobyt žáka ve školní družině v době školních prázdnin zájem, osobně zkontaktují vedoucí vychovatelku **nejpozději 1 týden** před zahájením prázdnin, není-li určeno jinak.
- f) V době ředitelského volna mohou žáci využít provozu ŠD. Oddělení ŠD bude otevřeno,

pokud se závazně přihlásí nejméně 5 dětí. Pokud mají zákonní zástupci žáka o pobyt žáka ve školní družině v době ředitelského volna zájem, osobně zkontaktují vedoucí vychovatelku **nejpozději 1 týden** před zahájením ředitelského volna, není-li určeno jinak. Žádost je možné vyzvednout u paní vychovatelky nebo stáhnout z webových stránek školy.

- g) Zákonní zástupci žáků a jiné osoby, které nejsou zaměstnanci ZŠ a MŠ, Černožice, pohybující se v prostorách budovy základní školy, nesmějí bez souhlasu paní vychovatelky vstupovat do učeben ŠD a využívat bez jejího svolení vybavení a hračky školní družiny.
- h) Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vychovatelka nebo ředitel školy.
- ch) S tímto vnitřním řádem ŠD jsou zákonní zástupci žáků i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD a zákonní zástupci žáků svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.
- i) Pokud dítě zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá zákonnému zástupci žáka. Po domluvě se zákonným zástupcem žáka počká vychovatelka se žákem ve školní družině, dokud si ho zákonný zástupce nevyzvedne. V případě, že vychovatelka nesežene zákonného zástupce žáka, volá pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči o žáka.

IV. Pobyt zákonných zástupců žáka a jiných osob v prostorách ŠD

Zákonní zástupci žáků a jiné osoby, které nejsou zaměstnanci ZŠ a MŠ, Černožice, pohybující se v prostorách budovy základní školy, nesmějí bez souhlasu paní vychovatelky vstupovat do učeben ŠD a využívat bez jejího svolení vybavení a hračky školní družiny.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovatelce žáky ŠD a informuje ji o počtu přítomných žáků.
 - b) Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce.
- Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků a času jejich odchodu. Mimořádný odchod (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, informaci, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpis) také zapíše a vyznačí hodinu odchodu. Žádosti zakládá.
- c) Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků (vyhl. 74/2005 Sb. v platném znění).
 - d) Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku poskytuje ředitel školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti dětí a konkrétním podmínkám akce.

e) Při stravování žáků ve ŠJ vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků.

h) Pitný režim pro děti zůstávající ve ŠD je zajištěn.

Rámcový režim dne ŠD

6:15 - 7:40 hod.	Příprava na vyučování Individuální odpočinkové činnosti
11:45 - 12:30 hod.	Konec dopoledního vyučování, přechod ze školy do školní jídelny Oběd, hygiena
12:30 - 13:15 hod.	Pobyt venku, vycházka Návrat do školní družiny
13:15 - 16:15 hod.	Odpočinkové činnosti (hromadné nebo jiné dle individuálního přání) Rekreační a zájmová činnost Didaktické hry – příprava žáků na vyučování Zájmové kroužky Odchody žáků

Vychovatelky při výběru zaměstnání přihlížejí k počasí, mohou přihlídnout i k zájmu žáků v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

Odchody žáků ze školní družiny

Žák odchází ze ŠD na základě:

- zápisového lístku do ŠD (pravidelně),
- jednorázové písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, jménem doprovodu a podpisem rodičů,
- na základě SMS zprávy zaslané paní vychovatelce.

IV. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- Všichni zaměstnanci školy, žáci a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Všichni zaměstnanci školy, žáci a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

V. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák, ...)

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

Pořizování zvukových a obrazových záznamů jakýchkoliv osob (učitel, žák, provozní zaměstnanec, ...) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85) a bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

VI. Platba za školní družinu

a) Pobyt žáka ve školní družině je hrazen formou školného, které hradí zákonní zástupci žáka. Výše školného za žáka činí 100,00 Kč měsíčně. Částka za školné se hradí bezhotovostním převodem na účet školy. Školné lze uhradit na jedno pololetí nebo na celý školní rok, částka musí být uhrazena nejpozději do 30. září. Školné na druhé pololetí musí být uhrazeno nejpozději do 31.ledna.

b) V případě neuhrazení školného do 30. září a do 31.ledna kalendářního roku má ředitel školy právo ukončit docházku žáka do školní družiny.

c) Školné za školní družinu hradí v plné výši i žáci, kteří navštěvují školní družinu pouze v ranním provozu.

d) Školné v plné výši hradí i žáci, kteří navštěvují školní družinu nepravidelně (jsou přihlášení k nepravidelné docházce).

e) Školné nehradí žáci, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce do ŠD, ale kteří ve výjimečném případě po domluvě s paní vychovatelkou využijí provozu školní družiny.

f) Školné nehradí žáci, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce do ŠD pouze v době, kdy jsou převáděni do školní jídelny a po dobu pobytu ve školní jídelně, kdy je nad dětmi vykonáván pedagogický dozor.

g) S účinností od 2. 9. 2024 dochází nově k možnosti osvobození od plateb školného rodiny pobírající přídavek na dítě. Zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že pobírá přídavky na dítě „Oznámení o přizvání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“. Osvobození od úplaty musí být provedeno na základě písemného podání „Žádosti o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání“ spolu s příslušným dokladem (úřad práce nebo odbor sociálních věcí).

h) V případě přerušení provozu ŠD bude úplata poměrně ponížena podle délky přerušení provozu, je-li délka přerušení provozu více než 5 dnů provozu.

V Černožicích dne 2. 9. 2024

Mgr. Tomasz Raszka
ředitel školy