

## Vnitřní řád školní jídelny

Číslo jednací:	122/2025/ŠJ
Spisový znak:	A1.1
Skartační znak:	S 10
Platnost:	od 1. 9. 2025
Účinnost:	od 1. 9. 2025

### 1. Základní předpisy

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s platnými zákony a vyhláškami:

- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených samosprávnými celky, v platném znění
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 137/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení EU č. 852/2004 Sb., o hygieně potravin
- z platné legislativy ve znění pozdějších předpisů

Od 1.5. 2004 je v provozovně zaveden systém HACCP.

### 2. Odebírání stravy

#### 2.1 Právo na odebírání stravy

##### Základní škola

Žák základní školy má na nárok na odběr *dotované stravy (oběda)* pouze v době pobytu žáka ve škole a první den nepřítomnosti žáka ve škole.

Další dny nemoci se nepovažují za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné školní stravování a je povinen se odhlásit.

V době ředitelského volna žák na dotovanou stravu (oběd) nárok nemá.

V době školních prázdnin, navštěvuje-li žák školní družinu, má nárok na odebrání dotované stravy (oběda).

##### Mateřská škola

Dítě v MŠ má nárok na oběd, přesnídávku a svačinu, včetně pitného režimu jen v době přítomnosti v zařízení a první den neplánované nepřítomnosti.

##### Zaměstnanci

Zaměstnanci konzumují stravu ve školní jídelně, popřípadě z organizačních důvodů mohou odebrat jídlo do jídelnosměrky a ihned odnést. Zaměstnanci nemají nárok na dotované stravování v době nemoci, dovolené, mateřské dovolené a dále dle Vyhlášky č. 84/2005 Sb., § 3, odst. 4, ve znění Vyhlášky č. 94/2006 Sb. a Vyhlášky č. 17/2008 Sb.

## 2.2 Výdej stravy

### Mateřská škola

- přesnídávka 8:30 – 9:00
- oběd 11:30 – 12:00
- svačina 14:00 – 14:30

### Základní škola

- oběd 11:00 – 13:30
- oběd do jídlonosičů od 10.30 do 11.00

Jídlo se vydává do jídlonosičů, nelze použít pro vydání jídla sklenice. Naplněný jídlonosič musí být ihned odnesen. **Za neodhlášenou stravu se neposkytuje náhrada.**

## 2.3 Odhlašování obědů

Odhlašování a přihlašování stravy se provádí přes aplikaci Strava.cz.

Odhlášení a přihlášení stravy je nutné provést den předem do 11.00 hodin. V mimořádných případech telefonicky formou SMS nebo osobně.

## 2.4 Odhlašování odpolední svačiny v MŠ

Odpolední svačinu je nutné odhlásit den předem do 11:00 hodin přes aplikaci Strava.cz nebo zprávou SMS na tel. č. 732 290 269, nebo na pevné lince na tel. čísle 495 421 133.

## 2.5 Konzumace vlastního jídla v prostorách školní jídelny

Podmínky konzumace vlastního jídla v prostorách ŠJ vycházejí z §4 odst.10 vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Každý žák konzumující vlastní jídlo je evidován jako strávník jídelny.

Podmínkou pro konzumaci je podpis Prohlášení zákonného zástupce dítěte, žáka.

Konzumace vlastního jídla v prostorách ŠJ není umožněna zaměstnancům.

Konzumace vlastního jídla je možná pouze v době výdeje obědů a v prostorách určených pro školní stravování.

Pokud si strávník pro daný den neobjednal jídlo ve školní jídelně, nesmí kombinovat vlastní jídlo s jídlem a doplňkovou nabídkou školní jídelny (např. pečivo, dezert, nápoje). Zákonný zástupce odpovídá za to, že dítě bude o tomto pravidle poučeno. V případě, že dítě nebo žák neoprávněně odebere jakýkoli pokrm či nápoj z nabídky školní jídelny, je zákonný zástupce povinen uhradit vzniklou škodu v plné výši.

Školní jídelna nezajišťuje uskladnění, ohřev ani přípravu doneseného jídla.

Donášení pokrmů třetí osobou přímo do jídelny v době výdeje obědů není z hygienických a organizačních důvodů možné. Potřebnou pomoc dítěti při konzumaci zajistí škola prostřednictvím pracovníka zajišťujícího dozor ve ŠJ. Poskytování pomoci zahrnuje pouze úkony bezprostředně související s konzumací jídla (např. rozkrájení, podání příboru). Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev, skladování v lednici, mytí donesených nádob ani likvidaci zbytků

Za kvalitu a bezpečnost vlastního jídla nenese odpovědnost jídelna, ale zákonný zástupce dítěte nebo žáka.

## 3. Úhrada za stravování

**Úhrada za stravování se provádí převodem na účet na měsíc dopředu – č.ú.: 255079996/0300.**

**Při hrazení stravného převodem na účet je nutno uvádět variabilní symbol, což je evidenční číslo strávníka.** Evidenční číslo strávníka obdrží strávník u vedoucí školní jídelny.

Úhrada stravného se provádí tak, aby platba dorazila do konce předcházejícího měsíce na účet školní jídelny. Přesné datum a hodina inkasa jsou vždy předem oznámeny na nástěnce s jídelníčkem.

Nezaplacená strava nemůže být vydána.

### Výše stravného

Č.	Strávník	Platba	Finanční norma
1.	MŠ 2–3 roky	44 Kč	44 Kč (přesnídávka 10,- /oběd 25,- /svačina 9,-)
2.	MŠ 4–6 let	44 Kč	44 Kč (přesnídávka 10,- /oběd 25,- /svačina 9,-)
3.	MŠ nad 7 let	48 Kč	48 Kč (přesnídávka 10,-/oběd 29,-/svačina 9,-)
4.	ZŠ 7–10 let	29 Kč	29 Kč
5.	ZŠ 11–14 let	32 Kč	32 Kč
6.	Strávník 15 let a více (zaměstnanci)	32 Kč	32 Kč

Výše poplatků za stravování se řídí Vyhláškou č. 107/2005 Sb., která je novelizovaná Vyhláškou č. 107/2008 Sb.

Stravné dle věku je určováno podle toho, jakého věku nejvýše dítě dosáhne v příslušném školním roce, přičemž školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna.

V době volných dní (ředitelské volno) nebo v době prázdnin nemá žák právo na zvýhodněné stravování.

### 4. Jídelní lístek

Jídelní lístek je k nahlédnutí ve školní jídelně, v chodbě MŠ na [www.strava.cz](http://www.strava.cz).

Sestavování jídelního lístku se řídí zásadami zdravé výživy a spotřebním košem vybraných potravin dle § 1 odst. 2 přílohy k vyhlášce č. 107/2025 Sb.

### 5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů

Strávníci jsou povinni šetrně a ohleduplně zacházet s majetkem školy.

Strávníci jsou povinni šetrně a hospodárně zacházet s nádobím a přístroji.

Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, zaměstnancům školní jídelny nebo pracovníkovi vykonávající dohled.

### 6. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků při stravování

1. Bezpečnost a ochranu zdraví při stravování dětí v MŠ zajišťují učitelky mateřské školy.
2. Bezpečnost a ochranu zdraví při stravování žáků ZŠ zajišťují pedagogičtí pracovníci základní školy.
3. Do jídelny vodí žáky pověřený učitel nebo vychovatelka.
4. Žáci při vstupu do jídelny provedou řádnou očištění rukou.
5. Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
6. Pro hlavní jídlo si žáci docházejí na pokyn dohlížejícího učitele, zároveň odnesou k určenému místu talíř od polévky a příbor, dále ukázněně vyčkají u okénka na hlavní jídlo.
7. Při přenosu jídla se žáci chovají ukázněně, neběhají, nežertují a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí úrazu.
8. Jídlo a nápoje se konzumují zásadně vsedě. Moučníky, ovoce apod. si žáci neodnášejí do šaten nebo jiných prostorů školy.

9. Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků. Dbá o bezpečnost stravovaných. Dojde-li ke znečištění podlahy (vylitá polévka, upadnutí jídlo apod.) učiní pedagogický dohled nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Ihned nechá podlahu vytrít a osušit.

10. Dojde-li k poškození zdraví ve školní jídelně, ohlásí pedagogický dohled tuto událost vedoucí školní jídelny a poskytne společně s vedoucí školní jídelny postiženému první pomoc. Dohlížející učitel provede následně zápis do příslušné knihy úrazů a oznámí úraz řediteli školy.

## **7. Ochrana osobních údajů**

Školní jídelna se při ochraně osobních údajů řídí všemi dokumenty školy (spisový a skartační řád, organizační řád, pracovní náplně, ...).

Poskytování školního stravování je poskytováno na základě § 119 zákona školského zákona. Jedná se o zákonné zpracování osobních údajů dle článku 6 nařízení EU, není proto nutný informovaný souhlas zákonných zástupců žáků/dítěte. Údaje jsou poskytovány v rozsahu nezbytném pro zabezpečení školního stravování.

Bude-li školní jídelna požadovat další osobní informace (například účet rodičů uvedený v informačním systému k evidenci obědů ve školní jídelně), může tak učinit pouze na základě informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka/dítěte.

## **8. Seznámení s vnitřním řádem školní jídelny**

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci seznámeni při zahájení stravování.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou žáci/děti seznámeni/y na začátku školního roku.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou zákonní zástupci žáků seznámeni na zahajovací společné schůzce rodičů na začátku školního roku.

## **9. Platnost vnitřního řádu školní jídelny**

Tento vnitřní řád školní jídelny je platný od 1. 9. 2025.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti 1. 9. 2025.

V Černožicích dne 1. 9. 2025

---

Mgr. Tomasz Raszka  
ředitel školy